

Uchwała nr/2022

Komitetu Sterującego Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego
z dnia 2.3. listopada 2022 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Rady Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (Rady KOF)

Na podstawie § 1 - 3 Część II Porozumienia z dnia 11.05.2015 r., określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, (z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Rady KOF powołanej do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego 2030+

§ 2

Regulamin Rady KOF stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komitetu Sterującego


Bogdan Wenta

Uzasadnienie

Na mocy Aneksu nr 4 do Porozumienia określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego Komitet Sterujący KOF przyjmuje w drodze Uchwały regulamin Rady KOF.

PREZYDENT MIASTA

Bogdan Wenta

Regulamin Rady Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę działania Rady Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego stanowią zapisy:
 - a) Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Umowy Partnerstwa z dnia 30 czerwca 2022 r. dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce;
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079);
2. Rada Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (zwana dalej Radą KOF) jest ciałem doradczym w sprawach związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego 2030+ (zwanej dalej Strategią KOF).
3. Rada KOF została powołana na mocy Aneksu nr 4 do Porozumienia określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
4. Reprezentacja Rady KOF uwzględnia partnerów społecznych i gospodarczych oraz podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, prowadzących działalność na terenie gmin KOF.

§2

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Rady KOF

1. Skład Rady KOF przyjmowany jest w drodze Uchwały Komitetu Sterującego KOF.
2. Członkowie Rady KOF podpisują Deklarację Uczestnictwa w Radzie KOF, którą przekazują w formie pisemnej do siedziby Biura KOF lub w formie elektronicznej na adres mailowy: biurozit@um.kielce.pl.
3. Pracami Rady KOF kieruje Przewodniczący Rady KOF.
4. Przewodniczący Rady KOF zostaje powołany spośród członków Rady KOF zwykłą większością głosów.
5. Członkowie Rady KOF uczestniczą osobiście w pracach Rady KOF.
6. Spotkania Rady KOF odbywają się przy współpracy z Biurem KOF.

7. Uczestnictwo w Radzie KOF ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady KOF nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.
8. W przypadku, gdy w posiedzeniu Rady KOF nie może uczestniczyć członek Rady, wówczas informuje on o tym fakcie Przewodniczącemu Rady KOF. Stosowna informacja powinna zostać przekazana do Biura KOF w formie elektronicznej, w terminie 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Rady KOF, za wyjątkiem zdarzeń losowych, kiedy powiadomienie może nastąpić w krótszym terminie.
9. Członek Rady KOF może zrezygnować z członkostwa poprzez przekazanie do siedziby Biura KOF pisemnego wniosku o wykreślenie go z listy członków Rady KOF.
10. Członkostwo w Radzie KOF wygasa także na pisemny wniosek Gminy/instytucji/organizacji, która go wyznaczyła, w szczególności w wyniku utraty funkcji, którą pełnił w tej Gminie/instytucji/organizacji.
11. Zmiana składu Rady KOF podejmowana jest uchwałą Komitetu Sterującego w przypadkach, o których mowa w § nr 2 ust 9 i 10.
12. Na wniosek Biura KOF Komitet Sterujący może w drodze uchwały zmienić skład Rady KOF poprzez powołanie nowego członka Rady KOF.

§3

Cel i zadania Rady KOF

1. Celem Rady KOF jest wyrażanie opinii, podejmowanie inicjatyw, proponowanie rozwiązań odnoszących się do Strategii KOF.
2. Do zadań Rady KOF należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektu Strategii KOF;
 - b) opiniowanie listy projektów stanowiącej załącznik do Strategii KOF;
 - c) konsultowanie i proponowanie zmian Strategii KOF;
 - d) udział w procesie monitorowania postępów wdrażania Strategii KOF.

§4

Przewodniczący Rady KOF

1. Wypełniając funkcję wskazaną w § 2 ust. 3, do zadań Przewodniczącego należą w szczególności:
 - a) przewodniczenie obradom Rady KOF;
 - b) zwoływanie posiedzeń w porozumieniu z Biurem KOF, w tym wyznaczanie ich terminu i miejsca;
 - c) prowadzenie obrad Rady KOF;
 - d) zarządzanie głosowań;
 - e) podpisywanie porządku obrad, zatwierdzonych przez Radę KOF opinii oraz protokołów z posiedzeń.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady KOF, jego zadania przejmuje wyznaczony przez niego członek. Upoważnienie osoby przejmującej obowiązki Przewodniczącego Rady KOF wymaga formy pisemnej.

§5

Sposób podejmowania opinii przez Radę KOF

1. Rada KOF obraduje w obecności Przewodniczącego oraz co najmniej połowy liczby członków Rady KOF.
2. Głosowania, odbywają się w sposób jawny i przejrzysty.
3. Podczas głosowania każdy członek Rady KOF dysponuje jednym głosem.
4. Opinie Rady KOF są przyjmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Rady KOF.
5. Z posiedzenia Rady KOF sporządzany jest protokół, który zawiera co najmniej:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę obecności członków Rady KOF
 - c) opis przebiegu posiedzenia
 - d) opinie Rady KOF
6. Członkowie Rady KOF, w przypadku których występuje konflikt interesów dotyczący ich osoby, są wyłączeni z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt dotyczy.

§6

Organizacja prac Rady KOF

1. Za bieżącą organizację i koordynację prac Rady KOF, w tym przygotowywanie porządku obrad, projektów opinii oraz sporządzanie protokołów z obrad, odpowiada Biuro KOF. Korespondencja skierowana do Rady KOF powinna być przesyłana na adres:

Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi

Biuro Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

al. Solidarności 34, 25-323 Kielce

biurozit@um.kielce.pl

2. Posiedzenia Rady KOF odbywają się przynajmniej raz na kwartał, przy czym Przewodniczący ma prawo zwoływania obrad, w każdym przypadku kiedy zaistnieje taka konieczność.
3. Rada KOF obraduje w trybie stacjonarnym lub zdalnym. Realizacja posiedzeń Rady KOF w trybie zdalnym odbywać się będzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Dokumenty będące przedmiotem obrad rozsyłane są pocztą elektroniczną członkom Rady, w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed mającym się odbyć posiedzeniem.