



Urząd Miasta Kielce
Biuro Zarządzania
Funduszami Europejskimi



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska



ZITKOF
ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE
KIELECKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO

Unia Europejska
Fundusz Spójności



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020
Umowa o dotację nr DRP/BDG-II/POPT/45/20*

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje wyjściowe

Zamawiający jest Liderem Porozumienia określającego zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, podpisanego przez Miasto Kielce, Gminę i Miasto Chęciny, Miasto i Gminę Chmielnik, Miasto i Gminę Daleszyce, Gminę Górno, Gminę Masłów, Gminę Miedziana Góra, Miasto i Gminę Morawica, Gminę Piekoszów, Gminę Nowiny, Miasto i Gminę Pierzchnica, Gminę Strawczyn oraz Gminę Zagnańsk.

Na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego realizowane są projekty ZIT współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

II. Opis zadań

Zadanie 1

Tytuł szkolenia: Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej

Grupa szkoleniowa: Beneficjenci projektów ZIT na terenie KOF i pracownicy Biura KOF nadzorujący realizację szkolenia (łącznie do 20 os.)

Cel szkolenia: Wyposażenie beneficjentów projektów ZIT, współfinansowanych z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w wiedzę i umiejętności z zakresu prawidłowego zamykania tych projektów.

Minimalny zakres programowy szkolenia:

- zobowiązania Beneficjentów w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego) wynikających z Umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - przygotowania wniosku o płatność końcową,
 - przygotowania do kontroli na zakończenie projektu;
 - działania informacyjne i promocyjne na zakończenie projektu i w okresie trwałości projektu;
 - monitorowania projektu w okresie jego trwałości;

- przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej;
- przykłady popełnianych błędów przy zamykaniu projektów w kontekście korekt finansowych.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin zegarowych (2 dni po 6 godzin zegarowych)

Forma realizacji szkolenia: on-line z wykorzystaniem ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania umożliwiającego realizację współpracy zespołowej on-line; w przypadku niniejszego zamówienia chodzi o współpracę w formie szkolenia on-line.

Zadanie 2

Tytuł szkolenia: Zamówienia publiczne:

- **Zamówienia publiczne do 130 tys. zł. w nowym Prawie zamówień publicznych;**
- **Zamówienia powyżej 130 tys. zł. w nowym Prawie zamówień publicznych.**

Grupa szkoleniowa: Beneficjenci projektów ZIT na terenie KOF i pracownicy Biura KOF nadzorujący realizację szkolenia (łącznie do 20 os.)

Cel szkolenia: Wyposażenie beneficjentów projektów ZIT, współfinansowanych z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w wiedzę i umiejętności z zakresu prawidłowej realizacji zamówień publicznych.

Minimalny zakres programowy szkolenia:

- Realizacja zamówień publicznych zgodnie z nowym prawem zamówień publicznych przez beneficjentów projektów realizowanych w formule ZIT współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zamówień do 130 tys. euro,
 - zamówień powyżej 130 tys. euro (krajowych i unijnych),
 - przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (krajowego i unijnego),
 - umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - kontrola udzielania zamówień publicznych w ramach projektu;
- przykłady popełnianych błędów przy realizacji zamówień publicznych w projektach w kontekście korekt finansowych.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin zegarowych (2 dni po 6 godzin zegarowych)

Forma realizacji szkolenia: on-line z wykorzystaniem ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania umożliwiającego realizację współpracy zespołowej online; w przypadku niniejszego zamówienia chodzi o współpracę w formie szkolenia online.

III. Zasady świadczenia usługi

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkoleń on-line, zapewnienie materiałów szkoleniowych, zapewnienie trenera/ów na szkolenia oraz osoby będącej koordynatorem szkoleń. Osoba ta musi być dostępna dla uczestników szkolenia on-line i telefonicznie w celu zapewnienia prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń od strony organizacyjno - technicznej (m.in. wysłanie zaproszenia, sprawdzenie połączenia) co najmniej dzień przed szkoleniem jak i w trakcie dni szkoleniowych. Do tego celu Wykonawca prześle Zamawiającemu adres email i numer telefonu kontaktowego do koordynatora szkoleń.
2. Wykonawca powinien zorganizować szkolenia w pełnym zakresie tj. honorarium dla trenera, koordynatora szkoleń, instrukcja dołączenia do szkolenia, materiały szkoleniowe ankiety ewaluacyjne ze szkoleń w języku polskim do pobrania on-line, certyfikaty dla uczestników, sporządzenie listy obecnych osób na szkoleniach, pokrycia wszelkich kosztów związanych z techniczną stroną realizacji szkoleń on-line – realizacja szkoleń z wykorzystaniem ogólnodostępnego, bezpłatnego oprogramowania (narzędzi/ platform) umożliwiającego realizację współpracy zespołowej on-line (w przypadku niniejszego zamówienia chodzi o współpracę w formie szkolenia on-line) do których dostęp, pobranie, zainstalowanie na komputerze, uczestnika nie będzie się wiązało z żadnymi dodatkowymi kosztami uczestnictwa w szkoleniach. Szkolenia powinny być dostępne na komputerze, tablecie, smartfonie.
3. Szkolenia mają być prowadzone interaktywnie, w czasie rzeczywistym, z możliwością zadawania pytań prowadzącemu przez uczestników szkoleń. Każdy uczestnik szkoleń on-line widzi na ekranie komputera materiały szkoleniowe np. prezentację multimedialną i lub trenera realizującego szkolenie. Wykonawca prześle Zamawiającemu link do pokoju szkoleniowego on-line i instrukcję jak dołączyć do szkolenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną do uzgodnienia następujące materiały służące realizacji zamówienia:
 - **w terminie do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy:**
 - co najmniej trzy propozycje terminów realizacji szkoleń, na które podpisał umowę; **przy czym usługa szkoleniowa musi być zrealizowana do 30 listopada 2021 r.;**
 - zmiana terminu realizacji szkolenia będzie możliwa jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - wskaże oprogramowanie (narzędzie on-line/ platformę on-line) za pomocą, której realizowane będą szkolenia, na które podpisał umowę,
 - ramowy program szkolenia.
 - **najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed zaakceptowaną datą szkolenia:**
 - **szczegółowy program szkolenia;**
 - **materiały szkoleniowe** w wersji elektronicznej (minimum prezentacje) służące realizacji szczegółowego programu szkolenia;
Materiały szkoleniowe zostaną opatrzone informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020: logotypami w ułożeniu od lewej strony: logo Fundusze Europejskie z odniesieniem słownym: Regionalny Program Operacyjny; flaga Polski z odniesieniem słownym: Rzeczpospolita Polska; herb województwa świętokrzyskiego z odniesieniem: słownym Województwo Świętokrzyskie oraz flaga Unii Europejskiej

z odniesieniem słownym: Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne; Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;

Zamawiający dokona weryfikacji materiałów szkoleniowych w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania i zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca wprowadzi poprawki do powyższych materiałów w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy przedstawione materiały w dalszym ciągu będą wymagały poprawy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy kolejne uwagi. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ostateczne (tj. uwzględniające wszystkie uwagi Zamawiającego) wersje materiałów nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

Zamawiający będzie przysyłał uwagi do materiałów oraz dokonywał akceptacji dokumentów pocztą elektroniczną.

- **wzór ankiety ewaluacyjnej** - ankieta powinna oceniać, w skali od 1 do 5 (1- ocena bardzo niska, 2- ocena niska, 3- ocena przeciętna, 4- ocena wysoka, 5- ocena bardzo wysoka), minimum następujące elementy szkolenia: program i metody szkoleniowe, zdobycie nowej wiedzy przez uczestnika, przydatność szkolenia, zgodność materiałów szkoleniowych z programem, kompetencje trenera, stopień realizacji programu szkolenia, organizację szkolenia. Wzór ankiety zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia; Wykonawca udostępni uczestnikom do wypełnienia w wersji elektronicznej ankiety ewaluacyjnej. Wyniki ankiety zostaną opracowane i przekazane Zamawiającemu w raporcie ewaluacyjnym ze zrealizowanych szkoleń.
- **najpóźniej 2 dni robocze przed zaakceptowaną datą szkolenia:**
- link do pokoju szkoleniowego wraz z instrukcją logowania,
 - imię i nazwisko do koordynatora szkoleń wraz z adresem email i numerem telefonu kontaktowego;

IV. Organizacja szkoleń:

- Szkolenia będą 2 dniowe, minimum po 6 godzin zegarowych dziennie, w godzinach ustalonych z Zamawiającym;
- Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w czasie dwóch kolejno następujących po sobie dni tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia co najmniej dwie przerwy po ok. 10-minut i jedną dłuższą przerwę maksymalnie do 45 minut. Ww. przerwy wchodzi w zakres minimalnego czasu trwania jednego dnia szkoleniowego, tj. 6 godzin zegarowych;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w jednym terminie.;
- Nie później niż 6 dni roboczych po przeprowadzeniu szkoleń, na które Wykonawca podpisał umowę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - wygenerowaną listę uczestników z każdego dnia szkolenia, która powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko uczestnika i reprezentowany podmiot (w formie papierowej lub elektronicznej);

- raport ewaluacyjny ze zrealizowanych szkoleń zawierający analizę ocen szkolenia on-line dokonanych przez uczestników w ankietach ewaluacyjnych (w formie papierowej i elektronicznej),
- certyfikaty (oryginały) dla uczestników zrealizowanego szkolenia. Certyfikat będzie zawierał minimum:
 - zestawienie następujących logotypów, w ułożeniu od lewej strony: logo Fundusze Europejskie z odniesieniem słownym: Regionalny Program Operacyjny; flaga Polski z odniesieniem słownym: Rzeczpospolita Polska; herb województwa świętokrzyskiego z odniesieniem: słownym Województwo Świętokrzyskie oraz flaga Unii Europejskiej z odniesieniem słownym: Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;
 - informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
 - logo ZIT KOF;
 - tytuł ukończonego szkolenia;
 - data realizacji szkolenia.

Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia będzie obecność w trakcie obu dni szkoleniowych potwierdzona przez Wykonawcę szkolenia.

V. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania uczestników szkoleń, że organizatorem szkolenia jest Gmina Kielce w ramach „Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020”;
- Informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia oraz na bieżąco na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.

VI. Rekrutacja

- W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dla każdego ze szkoleń do 20 uczestników – beneficjentów projektów ZIT współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i pracownicy Biura KOF.
- Za rekrutację do udziału w szkoleniach odpowiada Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, Biuro KOF, który na min. 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń przekaże drogą elektroniczną Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia wraz z adresami email.