



URZĄD MIASTA KIELCE

Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi

Urząd Miasta Kielce
al. Solidarności 34, piętro 8
25-323 Kielce
tel. 41 36 76 553
www.um.kielce.pl



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.11.2019

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy Opis Zamówienia

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, polegającej na kompleksowej organizacji trzech wizyt studyjnych wyjazdowych krajowych i jednej wizyty studyjnej przyjazdowej krajowej.

II. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 j.t., z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest: Edyta Kotarska tel. 41 36 76 705, edyta.kotarska@um.kielce.pl.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na potrzeby projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Zamawiającego Urząd Miasta Kielce, Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi, al. Solidarności 34, 25- 323 Kielce (piętro VIII) **do dnia 02.07.2019 r.** (włącznie).

O terminie złożenia oferty (również droga pocztową) decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: edyta.kotarska@um.kielce.pl, wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON) podmiotu. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.

7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Dane do faktury:

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Kielce	Urząd Miasta Kielce
Rynek 1	Rynek 1
25-303 Kielce	25-303 Kielce
NIP 657-261-73-25	
9. Oferowana cena obejmuje wynagrodzenie za wykonaną usługę oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
10. Kryteria wyboru:

Doświadczenie Wykonawcy – 50%; Cena – 50%.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż do 31.10.2019 r.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

WYMAGANIA W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy podobne usługi.

1. **Do oferty należy dołączyć szczegółowe informacje dotyczące Przedmiotu Zamówienia:**
 - a. Wykaz wykonanych usług (*poparte wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie*);
 - b. Upoważnienie dla osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji podpisanej przez właściciela firmy lub członka zarządu.
2. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksową organizacją trzech wizyt studyjnych wyjazdowych krajowych i jednej wizyty studyjnej przyjazdowej krajowej.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu odbioru po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, raportu podsumowującego odbyte wizyty studyjne (w wersji elektronicznej i papierowej).
4. Kryterium wyboru: doświadczenie wykonawcy – 50%, cena – 50%.

Opis przedmiotu zamówienia:

I. Informacje ogólne:

1. **Miejsce wizyt studyjnych:** miasta w których siedziby mają podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących we wdrażaniu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) we wskazanych poniżej miejskich obszarach funkcjonalnych ośrodka wojewódzkiego, które realizują projekty ZIT, wykorzystują dotację z PO Pomoc Techniczna 2014 – 2020:
 - **Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF w Subregionie Centralnym Województwa Śląskiego;**
 - **Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym;**
 - **Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym;**
 - **Wizyta studyjna, przyjazdowa do Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego z Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.**
2. **Cel wizyty:** podnoszenie kwalifikacji zawodowych przedstawicieli porozumienia we wdrażaniu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez wymianę doświadczeń, poznanie dobrych praktyk z zakresu realizacji projektów z wykorzystaniem instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) w obszarach tematycznych jakie realizowane są w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT KOF).
3. **Cele szczegółowe wizyty:** przeszkolenie przedstawicieli porozumienia ZIT KOF z zakresu projektów realizowanych w formule ZIT przez wizytowany Związek ZIT w poszczególnych Priorytetach Inwestycyjnych zbieżnych z realizowanymi przez ZIT KOF, zapoznanie z dobrymi praktykami stosowanymi przez wizytowaną Instytucję Pośredniczącą ZIT (IP ZIT) na rzecz wsparcia beneficjentów przy przygotowaniu i realizacji projektów realizowanych w formule ZIT, zapoznanie z dobrymi praktykami stosowanymi przez wizytowaną Instytucję Pośredniczącą ZIT w zakresie form wymiany doświadczeń pomiędzy parterami związku ZIT, wymiana dotychczasowych doświadczeń w ocenie projektów ZIT (w trybie konkursowym i pozakonkursowym), wymiana doświadczeń w zakresie monitoringu i ewaluacji Strategii ZIT, poznanie dobrych praktyk w zakresie budowania partnerstwa podmiotów tworzących związek ZIT, zapoznanie z dobrymi praktykami stosowanymi przez wizytowany IP ZIT w zakresie działań informacyjno – promocyjnych, komunikacja zewnętrzna Związku ZIT, wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania miejskiego systemu informacji przestrzennej i możliwości wykorzystania do realizacji na rzecz ZIT.
4. **Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą zamówienia** - będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W specyficznych sytuacjach, gdzie kontakt nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek do Przedmiotu Zamówienia oraz wykonania korekty pracy, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca wyznaczą osoby do bezpośredniego kontaktowania się ze sobą w sprawach bieżących.
5. **Wykonawca zapewni opiekuna wizyt.**
6. Przewidywana liczba uczestników nie uwzględnia osób zatrudnionych przez Wykonawcę dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia. **Zamawiający prześle Wykonawcy listę uczestników wizyt studyjnych na 5 dni roboczych przed planowaną datą wyjazdu.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 14 – dniowym wyprzedzeniem.
8. W ramach realizacji Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją SOZ.
9. **Zakwaterowanie** – wykonawca zobowiązany jest zarezerwować i wykupić dla uczestników wizyty studyjnej miejsca noclegowe w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym bądź pensjonacie/pensjonatach o tożsamym standardzie, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, na terenie miasta wojewódzkiego gdzie będzie odbywać się wizyta studyjna. Podczas wizyty studyjnej uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

Najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem wizyty, Wykonawca prześle Zamawiającemu co najmniej 3 propozycje hoteli/ pensjonatów gdzie będą zakwaterowani uczestnicy wizyty z czego Zamawiający wybierze jeden.

10. **Transport** - Wykonawca zapewni transport uczestników wizyty studyjnej z Kielc do miejsca wizyty i z powrotem, autokarem, zapewniającym bezpieczeństwo i wysoki komfort jazdy, dostosowanym do przewozu ilości osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie, posiadającym dokumenty dopuszczające je do ruchu oraz zapewnienie osób uprawnionych do kierowania w ilości gwarantującej możliwość realizacji programu wizyt studyjnych, z równoczesnym zachowaniem wymaganego czasu pracy kierowców. Przejazd na trasie wizyt studyjnych wraz z wszelkimi kosztami związanymi z przejazdem na tej trasie (np. opłaty parkingowe, przejazd odcinkami płatnymi, itp.).

Nie jest odpuszczalne użycie starszych autokarów niż 5 letni, ma posiadać bagażnik, w którym zmieszczą się wszystkie bagaże uczestników wyjazdu.

Zapewnienia pojazdu zastępczego, w przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do ruchu przez właściwe służby, podstawiony w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od awarii/niedopuszczenia do ruchu.

11. **Zapewnienia na czas trwania wizyty pakietu ubezpieczenia NNW** dla każdego uczestnika wizyty studyjnej na kwotę co najmniej: 15.000,00 PLN – NNW.
12. **Zapewnienia pełnego wyżywienia** uczestników wizyt studyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również wyżywienie wegetariańskie dla uczestników wizyty studyjnej, w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

13. **Inne** - Wykonawca pokryje inne niezbędne do realizacji przedmiotowej wizyty koszty niewymienione powyżej a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF w Subregionie Centralnym Województwa Śląskiego:

Termin wizyty III kwartał 2019 r. (termin wstępny 28 – 30 sierpień 2019 r.)

Czas trwania wizyty: 3 dni (wyjazd 28 sierpień, realizacja wizyty; 29- drugi dzień wizyty, 30 - trzeci dzień wizyty wraz z powrotem do Kielc)

Planowana liczba uczestników wizyty: 40 os. - przedstawiciele Porozumienia Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

Zakres usługi obejmuje organizację transportu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia ok. 40 osób, uczestników wizyty studyjnej w Subregionie Centralnym Województwa Śląskiego, w szczególności:

- 1) Organizację i zapewnienie transportu uczestników wizyty na czas trwania trzy dniowej wizyty studyjnej:
 - a. na trasie z Kielc do Subregionu Województwa Śląskiego i z powrotem;
 - b. na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (w szczególności miejscowości Gliwice, Katowice, Sosnowiec, Jaworzno, Zabrze) pomiędzy poszczególnymi wizytowanymi instytucjami;
 - c. Wykonawca zapewni transport uczestników wizyty studyjnej z Kielc do miejsca wizyty i z powrotem, autokarem, zapewniającym bezpieczeństwo i wysoki komfort jazdy, dostosowanym do przewozu ilości osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie (lista osób uczestniczących w wizycie studyjnej zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego przed realizacją wizyty), posiadającym dokumenty dopuszczające je do ruchu oraz zapewnienie osób uprawnionych do kierowania w ilości gwarantującej możliwość realizacji

programu wizyty studyjnej, z równoczesnym zachowaniem wymaganego czasu pracy kierowców, jak również do zapewnienia transferu lokalnego pomiędzy wizytowanymi instytucjami na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Przejazd na trasie wizyty studyjnej wraz z wszelkimi kosztami związanymi z przejazdem na tej trasie (np. opłaty parkingowe, przejazd odcinkami płatnymi, winiety itp.).

Autokar, nie starszy niż 5 letni, ma posiadać bagażnik, w którym zmieszczą się wszystkie bagaże uczestników wyjazdu.

Zapewnienia pojazdu zastępczego, w przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do ruchu przez właściwe służby, podstawiony w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od awarii/niedopuszczenia do ruchu.

- d. Ubezpieczenie NNW uczestników wizyty studyjnej w kwocie co najmniej 15.000,00 zł
- 2) Organizację zakwaterowania dla uczestników wizyty studyjnej w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na terenie Katowic.
- 3) Usługi gastronomiczne dla uczestników wizyty studyjnej w szczególności:
 - a. Kolacja dnia pierwszego i drugiego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu, co najmniej pierwsze, drugie danie, deser, napoje zimne, gorące, przystawki)
 - b. Obiad pierwszego, drugiego i trzeciego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu, co najmniej pierwsze, drugie danie, deser, napoje zimne, gorące, przystawki)
 - c. Śniadanie drugiego i trzeciego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu);

Śniadania realizowane w miejscu zakwaterowania, obiady i kolacje do uzgodnienia z Wykonawcą w miejscu zakwaterowania lub w pobliżu wizytowanych miejsc, do ustalenia po podpisaniu umowy, jednak w restauracji o odpowiednim standardzie. Co najmniej dwie przerwy kawowe we wskazanych, wizytowanych instytucjach (kawa, herbata, ciasta pieczone, owoce);

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług restauracyjnych z należytą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług.

- 4) Ubezpieczenie NNW uczestników wizyty studyjnej uczestników wizyty na czas przejazdu i realizacji wizyty studyjnej

2. Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym

Termin wizyty: III kwartał 2019 (wstępnie 25 – 27 wrzesień 2019 r.)

Czas trwania wizyty : 3 dni (wyjazd 25 wrzesień, realizacja wizyty; 26- drugi dzień wizyty, 27 trzeci dzień wizyty wraz z powrotem do Kielc)

Planowana liczba uczestników wizyty: 40 os - przedstawicieli Porozumienia Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Zakres usługi obejmuje organizację transportu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia ok. 40 osób, uczestników wizyty studyjnej we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym, w szczególności:

- 1) Organizację i zapewnienie transportu uczestników wizyty na czas trwania trzy dniowej wizyty studyjnej:
 - a. na trasie z Kielce do Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego i z powrotem;
 - b. na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (w szczególności miejscowości Wrocław, Oleśnica, Długoleka, Koberzyce) pomiędzy poszczególnymi wizytowanymi instytucjami;
 - c. Wykonawca zapewni transport uczestników wizyty studyjnej z Kielc do miejsca wizyty i z powrotem, autokarem, zapewniającym bezpieczeństwo i wysoki komfort jazdy, dostosowanym do przewozu ilości osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie (lista osób uczestniczących w wizycie studyjnej przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego przed realizacją wizyty), posiadającym dokumenty dopuszczające je do ruchu oraz zapewnienie osób

uprawnionych do kierowania w ilości gwarantującej możliwość realizacji programu wizyty studyjnej, z równoczesnym zachowaniem wymaganego czasu pracy kierowców, jak również do zapewnienia transferu lokalnego pomiędzy wizytowanymi instytucjami, wizytowanymi na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego. Przejazd na trasie wizyty studyjnej wraz z wszelkimi kosztami związanymi z przejazdem na tej trasie (np. opłaty parkingowe, przejazd odcinkami płatnymi, winiety itp.).

Autokar, nie starszy niż 5 letni, ma posiadać bagażnik, w którym zmieszczą się wszystkie bagaże uczestników wyjazdu.

Zapewnienia pojazdu zastępczego, w przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do ruchu przez właściwe służby, podstawiony w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od awarii/niedopuszczenia do ruchu.

- d. Ubezpieczenie NNW uczestników wizyty studyjnej w kwocie co najmniej 15.000,00 zł
- 2) Organizację zakwaterowania dla uczestników wizyty studyjnej w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na terenie Wrocławia.
 - 3) Usługi gastronomiczne dla uczestników wizyty studyjnej w szczególności:
 - a. Kolacja dnia pierwszego i drugiego (w formie szwedzkiego stołu, co najmniej pierwsze, drugie danie, deser, napoje zimne, gorące, przystawki),
 - b. Obiad pierwszego, drugiego i trzeciego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu, co najmniej pierwsze, drugie danie, deser, napoje zimne, gorące, przystawki),
 - c. Śniadania drugiego i trzeciego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu);
Śniadania realizowane w miejscu zakwaterowania, obiady i kolacje do uzgodnienia z Wykonawcą w miejscu zakwaterowania lub w pobliżu wizytowanych miejsc, do ustalenia po podpisaniu umowy, jednak w restauracji o odpowiednim standardzie.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług restauracyjnych z należytą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług.

- 4) Ubezpieczenie NNW uczestników wizyty studyjnej uczestników wizyty na czas przejazdu i realizacji wizyty studyjnej

3. Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym

Termin wizyty: III kwartał 2019 r. (termin wstępny 10 – 11 październik 2019 r.)

Czas trwania wizyty: 2 dni (wyjazd 10 październik i rozpoczęcie wizyty; 11- drugi dzień wizyty wraz z powrotem do Kielc)

Planowana liczba uczestników wizyty: 40 os - przedstawicieli Porozumienia Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Zakres usługi obejmuje organizację transportu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia ok. 40 osób, uczestników wizyty studyjnej w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym, w szczególności:

- 1) Organizację i zapewnienie transportu uczestników wizyty na czas trwania dwu dniowej wizyty studyjnej:
 - a. na trasie z Kielce do Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego i z powrotem ;
 - b. na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (w szczególności miejscowości Lublin, Nałęczów, Lubartów) pomiędzy poszczególnymi wizytowanymi instytucjami;
 - c. Wykonawca zapewni transport uczestników wizyty studyjnej z Kielc do miejsca wizyty i z powrotem, autokarem, zapewniającym bezpieczeństwo i wysoki komfort jazdy, dostosowanym do przewozu ilości osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie (lista osób uczestniczących w wizycie studyjnej przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego przed realizacją wizyty), posiadającym dokumenty dopuszczające je do ruchu oraz zapewnienie osób

uprawnionych do kierowania w ilości gwarantującej możliwość realizacji programu wizyty studyjnej, z równoczesnym zachowaniem wymaganego czasu pracy kierowców, jak również do zapewnienia transferu lokalnego pomiędzy wizytowanymi instytucjami, na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego. Przejazd na trasie wizyty studyjnej wraz z wszelkimi kosztami związanymi z przejazdem na tej trasie (np. opłaty parkingowe, przejazd odcinkami płatnymi, winiety itp.).

Autokar, nie starszy niż 5 letni, ma posiadać bagażnik, w którym zmieszczą się wszystkie bagaże uczestników wyjazdu.

Zapewnienia pojazdu zastępczego, w przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do ruchu przez właściwe służby, podstawiony w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od awarii/niedopuszczenia do ruchu.

- d. Ubezpieczenie NNW uczestników wizyty studyjnej w kwocie co najmniej 15.000,00 zł
- 2) Organizację zakwaterowania dla uczestników wizyty studyjnej w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na terenie Lublina.
 - 3) Usługi gastronomiczne dla uczestników wizyty studyjnej w szczególności:
 - a. Kolacja pierwszego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu, co najmniej pierwsze, drugie danie, deser, napoje zimne, gorące, przystawki),
 - b. Obiad pierwszego i drugiego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu, co najmniej pierwsze, drugie danie, deser, napoje zimne, gorące, przystawki),
 - c. Śniadanie drugiego dnia wizyty (w formie szwedzkiego stołu).
Śniadanie realizowane w miejscu zakwaterowania, obiady i kolacja do uzgodnienia z Wykonawcą w miejscu zakwaterowania lub w pobliżu wizytowanych miejsc, do ustalenia po podpisaniu umowy, jednak w restauracji o odpowiednim standardzie. Co najmniej dwie przerwy kawowe we wskazanych, wizytowanych instytucjach (kawa, herbata, ciasta pieczone, owoce),
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług restauracyjnych z należytą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług.
- 4) Ubezpieczenie NNW uczestników wizyty studyjnej uczestników wizyty na czas przejazdu i realizacji wizyty studyjnej.

4. Jedna wizyta studyjna, przyjazdowa do Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego:

Termin wizyty III/IV kwartał 2019 r. (termin wstępny: 16-18 września 2019 r.)

Czas trwania wizyty: 3 dni (przyjazd 16 wrzesień, realizacja wizyty; 17 - drugi dzień wizyty, 18 - trzeci dzień wizyty z wyjazdem do Wrocławia), ostatecznie do ustalenia po podpisaniu umowy;

Planowana liczba uczestników wizyty studyjnej: ok 30 os., z czego ok. 15 osób to goście przyjeżdżający z Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego do KOF.

- a. Organizacja 4 przerw kawowych podczas spotkań w trakcie wizyty studyjnej dla ok. 30 osób; kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier mleczko do kawy, ciasta pieczone, owoce.
- b. Organizacja kolacji w drugim dniu wizyty dla ok 30 os. wizyty (w formie szwedzkiego stołu, co najmniej pierwsze, drugie danie, deser, napoje zimne, gorące, przystawki).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług restauracyjnych z należytą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług.

III. Koncepcja agendy Wyjazdów Studyjnych:

Agenda Wyjazdu Studyjnego w dn. 28-30 sierpnia 2019 r.

28 sierpień – środa (Kielce – Gliwice)

- 12:00 – Przyjazd i lunch
- 13:30 – 15:00 – Spotkanie z przedstawicielami Związku Subregionu Centralnego w celu zaprezentowania działań Biura (RPO WSL 2014-2020, POIŚ 2014-2020, PZMM, Studium Transportowe)
- 15:00 – 15:30 – Przejazd do Centrum Sterowania Ruchem Drogowym (ITS) w Gliwicach
- 15:30 – 17:00 – Spotkanie w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach: prezentacja Centrum Sterowania Ruchem Drogowym (ITS), projekt „Rozbudowa systemu detekcji na terenie miasta Gliwice wraz z modernizacją wybranych sygnalizacji świetlnych”
- 20:00 – przejazd do Katowic zakwaterowanie i kolacja

29 sierpień – czwartek – (Katowice)

- 9:00 – 10:00 – Przejazd do CUS i prezentacja efektów projektu „Katowice, miasto otwarte - działania inwestycyjne - adaptacja na potrzeby organizacji usług społecznych i środowiskowych dla osób niepełnosprawnych budynku przy ul. Francuskiej 43” oraz „Katowice miasto otwarte – organizowanie społeczności lokalnej - I etap, Katowice Miasto Otwarte - Rozwój Usług Społecznych - I etap”.
- 10:00 -13:00 - Przejazd do TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Katowicach i spotkanie w tematyce zarządzania energią i monitoringu, elektromobilność
- 13:00 – 13:45 – Lunch
- 13:45 – 15:00 – Przejazd i zapoznanie się z projektem „Wzmocnienie systemu wsparcia osób w wieku senioralnym oraz ich środowiska rodzinnego - I etap”
- 15:00 – 16:30 - Przejazd do siedziby Metropolii i spotkanie z przedstawicielami Urzędu Miasta w Katowicach
 - Prezentacja planów rozwoju transportu w Metropolii Górnośląsko-Zagłębiowskiej
 - pilotaż aplikacji MUV (Mobility Urban Values)
- 16:30 – 17:30 – przejazd do węzła Ligota
- 19:30 – 20:00 – kolacja.

30 sierpień – piątek – (Jaworzno/Sosnowiec – Kielce)

- 8:15 – 09:00 – Przejazd do Jaworzna
- 09:00 – 10:00 - Zawód=praca-zwiększenie możliwości kształcenia zawodowego w Jaworznie i Program wsparcia praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Jaworznie.
- 10:00 – 10:20 - Przejazd do zajezdni PKM Jaworzno
- 10:20 – 12:30 – Zwiedzanie zajezdni PKM Jaworzno, prezentacja autobusów elektrycznych, przejazd autobusem elektrycznym po mieście
- 12:30 – 13:15 – Przejazd do Sosnowca
- 13:15 – 14:30 – Prezentacja projektu utworzenia centrum usług społecznych pn. „Zagłębiowskie Centrum Wsparcia Opiekuńczo-Rehabilitacyjno-Psychologicznego”. (Projekt realizowany przez Hospicjum Sosnowieckie im. Św. Tomasza Apostoła, EFRR + EFS) wraz z przerwą kawową
- 14:30 – obiad i wyjazd do Kielc

Agenda Wyjazdu Studyjnego w dn. 25-27 września 2019 r.

25 wrzesień – środa (Kielce – Wrocław)

- przejazd na trasie Kielce – Wrocław (wyjazd z Kielc ok. 7:00)
- zakwaterowanie
- obiad
- spotkanie z przedstawicielami WrOF w siedzibie Urzędu Miasta Wrocław wizytacja pierwszego projektu – Budowa sieci dróg dla rowerów na terenie gmin Długołęka, Kobierzyce i Wrocław; wraz z prezentacją rozwiązań smart w zakresie organizacji i zarządzania systemem tras rowerowych (**system tras rowerowych** i <https://wroclawskirower.pl/>)
- wieczór we Wrocławiu
- kolacja z przedstawicielami Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (organizacja WrOF (ok. 19:00 – 20:00))
- nocleg

26 wrzesień – czwartek

- spotkanie w Urzędzie Miasta Wrocław – prezentacja projektu wizytowanego
- wizytacja projektu dedykowanego seniorom – Dzienny Dom Pomocy Społecznej, Klub integracji Społecznej w Oleśnicy
- obiad
- powrót do Wrocławia i rozpoczęcie prezentacji SMART CITY
 - filary Smart City Wrocław
 - centra przesiadkowe
 - wrocławski system ładowania pojazdów elektrycznych
 - spacer po mieście – m.in. system tras rowerowych, centra przesiadkowe, ładowanie pojazdów elektrycznych jak również Wrocław jako stolica województwa śląskiego
- nocleg

27 wrzesień – piątek

- spotkanie w Urzędzie Miasta Wrocław – prezentacja rozwiązań SMART CITY cd.:
 - Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego
 - Partnerski projekt SMART CITY Wrocławia z TAURON, ERICSSON
 - Wrocław CITY LAB
 - Miejski System Informacji Przestrzennej Wrocławia i możliwości wykorzystania na rzecz WrOF
- podsumowanie i zakończenie wizyty studyjnej WrOF – Urząd Miasta Wrocław
- obiad
- przyjazd do Kielc w godzinach wieczornych (wyjazd z Wrocławia ok. 14:30).

Agenda Wyjazdu Studyjnego w dn. 10 - 11 października 2019 r.

10 październik - czwartek (Kielce - Lublin - Nałęczów – Lubartów – Lublin)

- 7.00 – 10.30 – przejazd na trasie Kielce – Lublin
- 10.30 – 11.00 - zakwaterowanie
- 11.15 – 12.30
 - Przywitanie w imieniu partnerów LOF przez Przedstawiciela Rady ZIT LOF
 - Spotkanie z przedstawicielami ZIT LOF – ogólne informacje o ZIT LOF, w tym informacje nt. projektu „Poprawa spójności przestrzennej, społecznej i kulturowej LOF..”
 - Prezentacja dotychczasowych działań podejmowanych w ramach ZIT LOF w kierunku polityki społecznej na rzecz osób starszych oraz Kierunki działań LOF po roku 2020

- 12.45 – 14.00 - obiad w Lublinie
- 14.00 – 14.30 - przejazd do Nałęczowa
- 14.30 – 15.30
 - Spotkanie z Burmistrzem - Uzdrawisko Nałęczów, jako zielone płuca LOF, wymiana doświadczeń; Spacer po Parku Zdrojowym,
- 15.30 – 16.20 - Przejazd do Lubartowa
- 16:30 – 17:30 Prezentacja projektu partnerskiego „Zielony LOF”. Spotkanie z Panem Burmistrzem, wymiana doświadczeń
- 17:30 – 18:30 Przejazd do Lublina
- 20:00 - kolacja

11 październik - piątek (Lublin, Lublin – Kielce)

- 08:00 – 10.30
 - Wyjazd na spotkanie z przedstawicielami MPK Lublin, prezentacja dokonań w kierunku transportu niskoemisyjnego oraz zaplecza technicznego i inwestycji w infrastrukturę, prezentacja zajezdni przy ul. Antoniny Grygowej oraz taboru (trolejbusy i autobusy elektryczne)
- 11.00 – 13:00 – Trybunał Koronny
 - Spotkanie z przedstawicielami Urzędu Miasta Lublina/Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym: prezentacja projektów w zakresie mobilności i gospodarki niskoemisyjnej (projekty „Mobilny LOF” oraz „Budowa i modernizacja przystanków..” - Prezentacja wybranych efektów projektów w ramach PI 4e: P&R, B&R, węzły przesiadkowe, projekty „Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla LOF”, „Rozbudowa systemu zarządzania ruchem” oraz projekty w ramach POPW)
 - Spotkanie z przedstawicielami ZTM Lublin, wymiana doświadczeń w zakresie rozwoju systemu niskoemisyjnego transportu miejskiego Lubelski Rower Miejski – prezentacja rozwoju infrastruktury rowerowej.
- 13.30 – 14:30
 - Obiad
- 15:30 – Powrót autokarem do Kielc

Agenda Wizyty Studyjnej przyjazdowej do KOF w dn. 16 - 18 września 2019 r.

16 wrzesień – poniedziałek (Wrocław - Kielce)

16 września pierwszy dzień :

- a. przejazd na trasie Wrocław - Kielce
- b. 13:00 zakwaterowanie,
- c. 13:30 obiad,
- d. 14:30 – 15.00 spotkanie otwierające wizytę w siedzibie Urzędu Miasta Kielce z przedstawicielami KOF (sala USC Urzędu Miasta Kielce)
- e. 15:00 – 17.00 prezentacja projektu „Rozwój komunikacji publicznej w KOF” i „Rozwój i infrastruktury transportu publicznego w Kielcach” (sala USC Urzędu Miasta Kielce)
- f. 18:00 kolacja
- g. Nocleg

17 września drugi dzień: wizyta studyjna cd:

- a. 9:00 -11:30 przejazd do Geopark Kielce – zwiedzanie Centrum Geoedukacji projektu z zakresu ochrony i wykorzystania obszarów cennych przyrodniczo, prezentacja projektów Geoparku na Sali Konferencyjnej
- b. 11.30 – przerwa kawowa

- c. 12:00 – 13.20 -Przejazd do Ogrodu Botanicznego i wizytacja projektu: Rozbudowa Ogrodu Botanicznego w Kielcach w oparciu o endogeniczne zasoby dziedzictwa naturalnego
- d. 13:30 obiad
- e. 14:30 budowanie partnerstwa gmin: prezentacja projektu: Kielce – Raj dla dzieci
Kielce – raj dla dzieci – wizytacja projektu w gminach partnerskich KOF
- f. 19:00 Uroczysta Kolacja z Przedstawicielami KOF
- g. Nocleg

18 września trzeci dzień:

- a. 9:00 – 10:00 miejski system informacji przestrzennej i funkcjonowanie portalu ZIT KOF (sala konferencyjna na ul. Strycharskiej)
- b. 10.00 – 10.15 - przerwa kawowa
- c. 10.15 – 11.30 - miejski system informacji przestrzennej i funkcjonowanie portalu ZIT KOF ciąg dalszy (sala konferencyjna na ul. Strycharskiej) i podsumowanie wizyty
- d. 12:00 obiad
- e. 13:00 przejazd Kielce – Wrocław

IV.

I. Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF w Subregionie Centralnym Województwa Śląskiego, w tym:	Planowana liczba osób	Cena netto	Stawka vat	Kwota vat	Cena brutto
transport	40				
zakwaterowanie	40				
Wyżywienie w tym:					
śniadania	40				
obiady	40				
Kolacje (plus 5 os. del z org. Przyjmującej)	45				
przerwy kawowe (plus ok.5 os. del z org. przyjmującej)	45				
ubezpieczenie (proponowana kwota ubezpieczenia przypadająca na jednego uczestnika wizyty studyjnej w zł - wpisać jeżeli proponowana jest kwota wyższa niż 15.000,00 zł)	40				
Łącznie koszt wizyty					

II. Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym, w tym:	Planowana liczba osób	Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena brutto
transport	40				
zakwaterowanie	40				
Wyżywienie w tym:					
śniadania	40				
obiady	40				
Kolacje (plus 5 os. del z org. Przyjmującej)	45				
przerwy kawowe (plus 5 os. del z org. przyjmującej)	45				
ubezpieczenie (proponowana kwota ubezpieczenia przypadająca na jednego uczestnika wizyty studyjnej w zł - wpisać jeżeli proponowana jest kwota wyższa niż 15.000,00 zł)	40				
Łącznie koszt wizyty:					

III. Wizyta studyjna przedstawicieli Porozumienia ZIT KOF w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym, w tym:	Planowana liczba osób	Cena netto	Stawka VAT	Kwota vat	Cena brutto
transport	40				
zakwaterowanie	40				
Wyżywienie w tym:					
śniadanie	40				
obiady	40				
kolacje (plus ok. 5 os. del z org. przyjmującej)	45				
przerwy kawowe (plus ok. 5 os. del z org. Przyjmującej)	45				
ubezpieczenie (proponowana kwota ubezpieczenia przypadająca na jednego uczestnika wizyty studyjnej w zł - wpisać jeżeli proponowana jest kwota wyższa niż 15.000,00 zł)	40				
Łącznie koszt wizyty:					

IV. Wizyta studyjna w Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym, w tym:	Planowana liczba osób	Cena netto	Stawka VAT	Kwota vat	Cena brutto
przerwy kawowe	30				
kolacja (15 uczestników plus 15 os. z KOF)	30				
Łącznie koszt wizyty:					

V. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena usługi* [C]	50%	50 pkt
2.	Doświadczenie wykonawcy [D]	50%	50 pkt

* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 50 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu uzyska 50 pkt pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** zostaną wyliczone wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt= 1 %

Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D):

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie, na który składana jest oferta. Wykonawca (którego oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie (poparte *wykazem wykonanych usług* i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) otrzyma 50 pkt. Wykonawca winien wskazać usługi należycie wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykazane trzech podobnych usług organizacji wizyt o podobnym lub tożsamym charakterze, polegające na zrealizowaniu wyjazdów studyjnych, konferencji, seminariów, warsztatów, spotkań, nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie.

Oferta z największą liczbą usług otrzymuje 50 pkt, a punkty dla pozostałych ofert wyliczone będą wg wzoru:

Doświadczenie badanej oferty (liczba usług)

$$D = \frac{\text{Doświadczenie badanej oferty (liczba usług)}}{\text{Doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium „doświadczenie”

1 pkt= 1 %

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najlepszym doświadczeniem.

Punktacja przyznana ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\Sigma = C + D$$

gdzie:

C – Cena

D- Doświadczenie

VI. Wymagania dotyczące oznakowania Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w tym do przestrzegania wytycznych wynikających z następujących dokumentów:
 - a) Odnośnie wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/28636/Wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji_3_listopada_2016.pdf
 - b) Odnośnie wytycznych w zakresie wizualizacji dostępna jest Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 pod adresem:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49391/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf
2. Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzeby wizyty studyjnej będą opatrzone logotypami wskazującymi finansowanie z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.