



# URZĄD MIASTA KIELCE

## Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi

Urząd Miasta Kielce  
al. Solidarności 34, piętro 8  
25-323 Kielce  
tel. 41 36 76 553  
www.um.kielce.pl



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020  
Umowa o dotację nr DRP/BDG-II/POPT/45/20

ZFE-II.042.2.25.2020

Załącznik nr 1 do Umowy

### Szczegółowy Opis Zamówienia

#### I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm., zwanej dalej „kodeksem cywilnym”), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843), w wyniku którego oferta Sprzedawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych**.
2. Kupującym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pani Edyta Kotarska 41/3676705, email: [edyta.kotarska@um.kielce.pl](mailto:edyta.kotarska@um.kielce.pl)
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi, Biura Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach *Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022*.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Kupującego Urząd Miasta Kielce, Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25- 323 Kielce **do dnia 13.11.2020 r.**
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: [edyta.kotarska@um.kielce.pl](mailto:edyta.kotarska@um.kielce.pl) wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/nr KRS lub CEIDG) podmiotu oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu). Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
6. Kupujący **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Oferowana cena obejmuje koszty transportu (w tym koszty opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, pok. 800.

**9. Dane do faktury:**

**Nabywca:**

Gmina Kielce

ul. Rynek 1

25-303 Kielce

NIP 657-261-73-25

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kielce

ul. Rynek 1

25-303 Kielce

**10.** Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.

**11.** Kryterium wyboru jest w 100 % cena określona dla całości zamówienia.

## Szczegółowy Opis Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych.

**Materiały biurowe (m.in. art. papiernicze, koszulki, skoroszyty, teczki, kalendarze, przekładki, art. piśmienne itp.):**

**1. Koszulki krystaliczne A4 Maxi w ilości 30 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).**

- Koszulka wykonana z przezroczystej folii PP;
- Wymiary: A4 (min. 21x 29,7 cm), o grubości 120 µm;
- Otwierana od góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

**2. Koszulki groszkowe A4 Maxi w ilości 30 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).**

- Koszulka wykonana z folii PP groszkowej;
- Wymiary: A4 (min. 21x 29,7 cm), o grubości min. 45 µm;
- Otwierana od góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

**3. Kalendarze książkowe na rok 2021 w ilości 15 sztuk.**

- Format: B5 .
  - Ilość stron: min 130
  - Kalendarium drukowane na białym papierze
  - Papier: 70g/m<sup>2</sup>;
  - Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepa ;
  - Tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym ;
  - Perforacja narożników;
  - Oprawa z materiału skóropodobnego w kolorze szarym/granatowym;
  - Kalendarze zawierają między innymi następujące informacje:
- ✓ kalendarium 5 języczne (PL, EN, DE, RU, FR),
  - ✓ imieniny i święta,
  - ✓ fazy księżyca,
  - ✓ wschody i zachody słońca,
  - ✓ na dole kalendarium plan całego roku,
  - ✓ na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski,
  - ✓ plan roczny 2019, 2020,
  - ✓ plan urlopowy,
  - ✓ skorowidz od A do Z.

**4. Kalendarze ścienne na 2021 rok w ilości 10 sztuk.**

- Kalendarze trójdzielne 2020 w układzie trójdzielnym;
- Format kalendarza: min. 32 x 67.5 cm;
- Kalendarium w językach: min.PL, EN;
- Zaznaczone święta i imieniny;
- Zaznaczona numeracja tygodni;
- Pasek z okienkiem do zaznaczania aktualnej daty;
- Dziurka do zawieszenia kalendarza.
- Nadruk ozdobny: pejzaż.

**5. Teczka z gumką w ilości 50 sztuk w różnych kolorach.**

- Teczka lakierowana formatu A4;
- Zamykana elastyczną gumką;
- Wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 g/m<sup>2</sup>, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony;
- Trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem;

**6. Skoroszyty plastikowe A4 w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu kolorów (łącznie 100 szt.).**

- Format: A4;
- Z perforacją;
- Skoroszyt wpinany;
- Wykonanie: folia polichloru-winyłu (PCV);
- Przednia strona przezroczysta;
- Tylne strony kolorowe o grubości folii 150 mikr.

**7. Długopis metalowy w ilości 70 szt.**

- Materiał: metal z klipsem;
- Kolor: niebieski;
- Kolor korpusu: dowolne;
- Ozdobne srebrne pierścienie.

**8. Długopis automatyczny w ilości 70 szt.**

- Długopis automatyczny;
- Obudowa z tworzywa sztucznego o doskonałej jakości;
- Ozdobiony metalowy klips z obręczką oraz okuwą;
- Klips i wykończenie niklowe;
- grubość linii 0,5 - 0,7 mm.

**9. Etykiety samoprzylepne A4 w ilości 3 opakowań (100 arkuszy w opakowaniu).**

- Rozmiar etykiety: 210x297 mm;
- Rozmiar arkusza: A4 (210x297 mm);
- Ilość etykiet na arkuszu A4: 1 szt.;
- Kolor papieru: biały;
- Rodzaj papieru: matowy;
- Rogi etykiety: ostre;
- Zadruk papieru w drukarkach laserowych, atramentowych, urządzeniach wielofunkcyjnych i kserokopiarkach;
- Klej permanentny zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni;
- Nacięcie na podkładzie ułatwiające oddzielenie podkładu od papieru.

**10. Etykiety samoprzylepne A4 z podziałem na 8 etykiet w arkuszu w ilości 2 opakowań (100 arkuszy w opakowaniu).**

- Rozmiar etykiety: 210x297 mm;
- Rozmiar arkusza: A4 (210x297 mm);
- Ilość etykiet na arkuszu A4: 8 szt.;
- Kolor papieru: biały;
- Rodzaj papieru: matowy;
- Rogi etykiety: ostre;

- Zadruk papieru w drukarkach laserowych, atramentowych, urządzeniach wielofunkcyjnych i kserokopiarkach;
- Klej permanentny zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni;
- Nacięcie na podkładzie ułatwiające oddzielenie podkładu od papieru.

**11. Okładki do bindowania tył w ilości 3 opakowań (100 szt. w opakowaniu).**

- Okładki kartonowe;
- Faktura: dowolna;
- Gramatura 250g/m<sup>2</sup>;
- Format: A4;
- Kolor: dowolny.

**12. Podkład na biurko z kalendarzem papierowy w ilości 8 szt.**

- Na każdej stronie notatnik oraz nadrukowany kalendarz na lata 2021 i 2022 z zaznaczonymi na nim międzynarodowymi świętami i tygodniowym planem;
- ilość kartek min. 52;
- rozmiar 590 x395 mm;
- Listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zginaniem.

**13. Ołówek w ilości 30 szt.**

- Tworzywo: drewno;
- Korpus: lakierowany;
- Kolor: dowolny.

**14. Akumulatorki R6 w ilości 20 szt.**

- Oznaczenie: R6;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 2550 mAh;
- Pojemność minimalna: 2450 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 14.5;
- Wysokość [mm]: 50.5;
- Do 2100 cykli ładowania.

**15. Kieszon samoprzylepna A4 w ilości 10 opakowań (10 sztuk w opakowaniu).**

- Uniwersalna, przezroczysta kieszon A4, min. 220x305mm;
- Wysokiej jakości;
- Otwierana od góry;
- Samoprzylepna tylna strona;
- Tył kieszeni pokryty warstwą specjalnego kleju umożliwiającemu wielokrotne przeklejenie kieszeni do czystych powierzchni bez pozostawiania śladów.

**16. Samoprzylepne zakładki indeksujące w ilości 10 zestawów (min. 4 x 35 zakładek w zestawie).**

- Przezroczyste foliowe zakładki o wymiarach 12x43 mm;
- Możliwość wielokrotnego naklejania;
- Możliwość pisania na zakładce;
- Końce zakładek w czterech różnych kolorach.

**17. Zakreślacze w ilości po 10 sztuk w trzech kolorach.**

- Intensywne nieblaknące kolory;
- Do wszystkich rodzajów papierów.

**18. Nośniki danych z typem podłączenia USB oraz micro USB o pojemności minimum 32 GB w ilości 30 szt.**

- Pojemność: min. 32 GB;
- Interfejs: złącza USB i micro USB;
- Rodzaj złącza: USB 3.0/microUSB lub USB 2.0/micro USB;
- Kompatybilność: Windows 8, 7, Vista, XP, 2000; MacOS 10.x; Android.

**19. Blok biurowy A5 w ilości 200 sztuk.**

- Format A5;
- Miękka oprawa;
- Objętość: min. 100 kartek;
- Kartki w kratkę.

**20. Temperówka z pojemnikiem pojedyncza w ilości 10 szt.**

- Obudowa - plastik;
- Z pojemnikiem;
- Z jednym otworem;
- Przeznaczone do ołówków i kredek w tradycyjnym rozmiarze;
- Ostrze połączone z obudową.

**21. Gumki do ścierania w ilości 10 szt.**

- Do usuwania pisma ołówka lub kredki;
- Stosowana do każdego rodzaju papieru;
- Jednolita, biała;
- Miękki kauczuk.

**22. Taśma klejąca wąska w ilości 20 szt.**

- Wykonana z tworzywa PP;
- Przezroczysta;
- Dobra wytrzymałość i przyczepność;
- Szerokość min. 2cm

**23. Atrament do pióra w ilości 2 szt.**

- Kolor: niebieski;
- Pojemność butelki: min. 50 ml.

**24. Grzbiety do bindowania 32 mm w ilości 2 op.**

- Rozmiary: 32mm;
- Rodzaj grzbietu: plastikowe;
- Oprawa dokumentów w formacie A4;
- Kolor: dowolne.

**25. Klipsy biurowe – 19 mm w ilości 5 op.**

- Wykonane z metalu, dzięki czemu nie odkształcają się;
- Przeznaczone do spinania dokumentów;
- W rozmiarze 19 mm.

**26. Klipsy biurowe – 25 mm w ilości 5 op.**

- Wykonane z metalu, dzięki czemu nie odkształcają się;
- Przeznaczone do spinania dokumentów;
- W rozmiarze 25 mm.

**27. Klipsy biurowe – 32 mm w ilości 5 op.**

- Wykonane z metalu, dzięki czemu nie odkształcają się;
- Przeznaczone do spinania dokumentów;
- W rozmiarze 32 mm.