



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020
Umowa o dotację nr DRP/BDG-II/POPT/45/20*

ZFE-II.042.2.18.2020

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Kielce z siedzibą: Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 6572617325, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:.....,

a

.....
NIP:....., REGON:....., zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą,

reprezentowaną przez:,

.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięte w dniu postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 j.t.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu, przeprowadzeniu i obsłudze szkolenia on-line dla partnerstwa pn. Kielecki Obszar Funkcjonalny, **w zakresie: Prawidłowego zamykania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.**
2. Szkolenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach „Dotacji na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ).
4. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SOPZ.
 - 3) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

§3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do: zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi szkolenia on-line pt.: **Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**, w zakresie wynikającym z SOPZ dla beneficjentów projektów realizujących projekty w formule ZIT i pracowników Biura KOF w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (w tym Opiszem Przedmiotu Zamówienia) oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: do dnia **30 listopada 2020 r.**
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji szkoleń objętych niniejszą Umową jest zatwierdzenie przez Zamawiającego materiałów związanych z realizacją szkolenia on-line to jest: terminu realizacji szkolenia, szczegółowego programu szkolenia, ankiety ewaluacyjnej, materiałów szkoleniowych zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za objęte Umową szkolenie nie może przekroczyć kwoty**zł brutto, (słownie złotych:**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz wyrażenie zgody na korzystanie z autorskich praw zależnych, na zasadach określonych w § 7 a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa własności nośników, na których raport ewaluacyjny został utrwalony.
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego za wykonaną usługę po przeprowadzeniu szkolenia. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały list obecności, ankiety ewaluacyjne, a także dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia, raport ewaluacyjny z przeprowadzonego szkolenia. Przyjęcie protokołu odbioru końcowego będzie równoznaczne z dokonaniem odbioru usługi.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Nabywca: Gmina Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP: 6572617325, odbiorca faktury: Urząd Miasta Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1.
6. Faktura VAT powinna być dostarczona na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za każdy dzień opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wartości wynagrodzenia brutto, w wypadku zmiany obowiązujących przepisów odnośnie podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Szkolenia objęte niniejszą Umową będzie prowadzone przez trenera wskazanego w Załączniku nr 2 (Oferta Wykonawcy) do Umowy.

2. Jeżeli trener, o którym mowa w ust. 1 nie będzie w stanie osobiście realizować zamówienia, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego wskazując jednocześnie nowego trenera spełniającego wymogi określone w SOPZ.
3. W przypadku zmiany trenera bez poinformowania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę określoną w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca zapewni osobę będącą koordynatorem szkolenia. Osoba ta musi być dostępna w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
5. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie usługi.
6. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
7. Materiały szkoleniowe stanowią integralną część realizowanej usługi, a Wykonawca gwarantuje, że w związku z wykonaniem Umowy prawa osób trzecich nie są przez Wykonawcę naruszone, a w razie ich ewentualnego naruszenia pełną odpowiedzialność (np. odszkodowania) poniesie Wykonawca.

§6

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na zmianie trenera bez poinformowania Zamawiającego lub nierealizowaniu programu szkoleniowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia.
2. Z zastrzeżeniem §5 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (przez co Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy, a w szczególności nieprzekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia, brak ankiet ewaluacyjnych i raportu ewaluacyjnego, nieuzasadnione skrócenie szkolenia oraz niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§7

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do raportu ewaluacyjnego, o którym mowa w pkt. C SOPZ z możliwością jego wykorzystania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotnienia, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których raport utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania raportu w nieograniczonym nakładzie, publiczne udostępnienie, wyświetlenie, odtworzenie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie, TV, publikowanie na stronach internetowych Zamawiającego i w wydawnictwach elektronicznych;

- 4) wykorzystywania w zakresie działań promocyjnych lub informacyjnych Zamawiającego samodzielnie lub z innymi podmiotami, w tym prezentacji w dowolnych technikach, autopromocji Zamawiającego podczas spotkań, konferencji;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploatawanie na dowolnej ilości stacji roboczych.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zezwala na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw zależnych do opracowanego raportu na polach eksploatacji określonych w ust.1.
 3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do raportu, Zamawiający nabywa własność wszystkich jego egzemplarzy, na których został on utrwalony.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, podane przez nią dane osobowe przy zawarciu Umowy o świadczenie usług, będą przetwarzane na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i realizacji Umowy;
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- 3) w przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych Wykonawca może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
- 4) podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez okres konieczny do obowiązkowej archiwizacji dokumentów, określonym aktualnymi przepisami prawa wynikającymi z regulacji księgowych, podatkowych, ubezpieczeniowych oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.;
- 5) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w ust.4 – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy;
 - 3) zmiany będące wynikiem działań właściwych ministerstw, Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Instytucji Pośredniczących we wdrażaniu RPOWŚ na lata 2014-2020, Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020, w szczególności wynikające ze zmiany dokumentów np.: regulaminów, wytycznych, instrukcji, wzorów dokumentów;

- 4) w każdym przypadku gdy, zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji Umowy);
 - 5) zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
2. Inne zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowych zmian podatku od towarów i usług – VAT
 - 2) zmiany nazwy przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany nazwy Wykonawcy.
 3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) będące następstwem sukcesji uniwersalnej jednej ze stron Umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: